

DATENANLIEFERUNG PRINT

Damit Sie Ihre Druckdaten optimal aufbereiten können, haben wir für Sie die grundlegenden Anforderungen zusammengestellt. Sollten Sie andere Datenformate als druckreife PDFs (z.B. PDF/X-3 oder PDF/X-1a) bevorzugen oder Fragen zu geeigneten Profilen für spezielle Auflagenpapiere haben, sprechen Sie bitte mit Ihrem Kundenbetreuer. Gerne stellen wir Ihnen entsprechende ICC-Profile und Joboptions für InDesign zur Verfügung.

Dateiformate

Bitte senden Sie uns druckreife PDF-X Files entsprechend ISO 15930-4 (PDF/X-1a) oder ISO 15930-6 (PDF/X-3).

Bei offenen Dateiformaten werden für die Verarbeitung der Daten Zusatzkosten, gemessen am Aufwand, berechnet.

Strichstärken/Schriftgrößen

Alle Strichstärken sollten im Standard folgende Größe nicht unterschreiten:

- im Positivdruck mindestens 0,10 mm
- im Negativdruck mindestens 0,15 mm

Auch die Schriftgrößen sollten ein Mindestmaß nicht unterschreiten:

- im Positivdruck mindestens 4 pt bzw. 1,50 mm
 - im Negativdruck mindestens 5 pt bzw. 1,88 mm
- Besonders bei Serifenschriften und bei bestimmten Schriftschnitten ist die Einhaltung der Mindeststrichstärken zu überprüfen.

Farben

Achten Sie darauf, dass Ihre Daten im CMYK Farbmodus erstellt sind. Sonderfarben sollten in Pantone oder HKS angelegt werden. Ihre Dokumente sollten nur die Farben enthalten die explizit gewünscht sind.

Schwarze Elemente müssen auf Überdrucken und weiße Elemente entsprechend auf Aussparen stehen. Wenn Sie aus gestalterischen Gründen Elemente überdruckend oder ausgespart haben wollen, teilen Sie uns diese Überlegungen mit.

Zusatzinformationen können als README-Datei beigefügt werden.

Farbauftrag

Beim konventionellen Offsetdruck sollte der Farbauftrag bei gestrichenen Materialien mind. 2-3%, bei ungestrichenen Materialien mind. 5% pro Farbsparation betragen. Der maximale Farbauftrag liegt bei 300% im Zusammendruck. Für die Direktbedruckung auf CD/DVD/BD im Spezialoffsetdruckverfahren benötigen wir bei großen schwarzen Elementen/Texten einen Farbauftrag von 400%.

Separation

Die Umwandlung vom RGB- in den CMYK-Farbraum wird mit den Profilen für die entsprechende Papiersorte vorgenommen. Folgende Standards sind zu verwenden:

- Gestrichene Papiere:
Profil «PSO Coated v3 (FOGRA 51)»
mit einem Gesamtfarbauftrag von 300%
- Ungestrichene Papiere:
Profil «PSO Uncoated v3 (FOGRA 52)»
mit einem Gesamtfarbauftrag von 300%

Die angegebenen Profile können auf der Website www.eci.org kostenlos herunter geladen werden. Je nach Auswahl der Papiersorte sind die Bilder mit dem entsprechenden Profil umzuwandeln. Bei ungestrichenen gelblichen Materialien kann auch die Verwendung des Profils «PSO Uncoated (FOGRA 47)» zielführend sein. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern.

Graue Bilder in CMYK drucken

Sollten Sie graue Bilder in CMYK drucken wollen, ist in der Bildbearbeitung besonderes Augenmerk auf den Farbaufbau zu legen. Die Verwendung eines langen Schwarz (GCR) ist hier angebracht, damit im Druckprozess eine stabile Graubalance gehalten werden kann. Entsprechende GCR-Profile können bei Bedarf gestellt werden.

Bei einem hohen Anspruch an eine farbneutrale und absolut stabile drucktechnische Umsetzung Ihrer Motive empfehlen wir die Umsetzung im Duplex- oder Triplexdruck.

Bildformate/Bildauflösung

Der Farbmodus muss CMYK für Farbbilder, Graustufen für S/W-Bilder und Bitmap für Strichelemente sein.

Farbbilder und Graustufenbilder (EPS, DCS, TIFF) benötigen im Standard mindestens 300 dpi Bildauflösung, Bitmap-Bilder mindestens 1200 dpi.

Barcodes/QR-Codes

Barcodes und QR-Codes sollten aus vektorisierten Pfaden bestehen und in 100% schwarz auf weißem Hintergrund platziert werden.

Die internationale Norm für EAN-Barcodes gibt eine Mindestbreite von 30 mm vor.

Farbige Hintergründe sind möglich, es ist aber auf einen ausreichenden Kontrast zwischen Barcode und Hintergrundfläche zu achten. Für eine korrekte Lesbarkeit des Codes können wir keine Verantwortung übernehmen.

Abstimmvorlagen/farbverbindliche Proofs

Sollten Sie uns Contract Proofs für eine Farbabstimmung zur Verfügung stellen, müssen diese den aktuellen Druckdatenbestand und ein 1:1 Größenverhältnis abbilden.

Das Proof muss der ISO-Norm 12647-7 und dem gewählten Bedruckstoff entsprechen und mit den vorgeschriebenen Elementen wie dem Ugra/Fogra Medienkeil, Jobticket, Messwerten etc. versehen sein.

Fehlen auf dem Kundenproof die vorgeschriebenen Elemente, wird dieses Proof nicht als verbindlich akzeptiert.

Wird die Farbverbindlichkeit der gelieferten Proofs infrage gestellt, so erfolgt eine Gegenmessung.

Proofs für umfangreiche Druckproduktionen sind nach Lesereihenfolge des Endproduktes sortiert zu liefern.

Wichtig

Benennen Sie alle Dateien eindeutig. Stellen Sie sicher, dass bei Zusendung offener Daten alle Grafik- und Bilddateien sowie Fonts mitgeliefert werden.

Aus Sicherheitsgründen sollten nur geprüfte Kopien, nicht Ihre Originale, versandt werden.

Zusatzinformationen können auch als README-Datei beigefügt werden.

Datenübertragung

1. Filebox

Der Zugang für gelegentliche Sendungen zur Filebox über folgenden Link:

<https://www.optimal-media.com/artwork/de>

Senden Sie häufiger Daten an die Filebox, richten wir Ihnen gern einen personalisierten Zugang ein. Dadurch haben Sie folgende Vorteile:

- Datenverwaltung nach der Zusendung
- Bearbeitungsstatus kann eingesehen werden
- höchste Datensicherheit

Um ihre persönlichen Zugangsdaten zu erhalten senden sie bitte eine Email an:

artwork@optimal-media.com

2. FTP Server

Den FTP Client erreichen Sie unter folgender Adresse:

Server: [ftp.optimal-media.com](ftp://ftp.optimal-media.com) (217.6.8.126)

Nutzer: ftpdata

Passwort: ftpdata

Aus Sicherheitsgründen haben Sie auf diesem Server nur Schreibrechte. Die gesendete Datei liegt nach der Übertragung in einem gesicherten Bereich und ist somit für keinen unbefugten Nutzer sichtbar.

Nach der Übertragung senden Sie bitte den Dateinamen bzw. die Job-ID zusammen mit Ihrem Auftrag an unseren Kundenservice. So können die Daten für Ihre Produktion eindeutig dem Auftrag zugeordnet werden. Die gesendeten Daten werden 1:1 zur Fertigung übernommen.

Ihre Daten werden sechs Wochen auf dem Server gespeichert und danach automatisch gelöscht.

Wünschen Sie Änderungen an Ihren Daten, senden Sie bitte eine Nachricht mit Ihren Änderungswünschen an Ihren Kundenbetreuer.